भर्ना सम्बन्धी नोट

सेवाहरूको प्रबन्ध

Ruttonjee Hospital (RH)

क्लिनिकल सेवाहरू

- 24-घण्टे दुर्घटना तथा आकस्मिक सेवा
- एनेस्थेसिया
- सघन हेरचाह इकाई
- जेरिएट्रिक
- अशक्तता तथा पुनर्स्थापना सेवा
- औषधी
- अर्थोपेडिक तथा ट्राउमालोजी
- पल्लोएटिभ स्याहार केन्द्र
- प्याथोलोजी
- रेडियोलोजी
- श्वास-प्रश्वास सम्बन्धी उपचार
- शल्यक्रिया

अन्य सेवाहरू

- मुटु सम्बन्धी/पल्मोनरी पल्मोनरी रिहाबिलिटेसन कार्यक्रम
- संयुक्त इन्डोस्कोपी एकाइ
- सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा
- समुदाय जेरियाट्रिक मूल्याङ्कन सेवा
- विद्युत चिकित्सकीय निदानात्मक एकाइ
- जेरियाट्रिक दिवा अस्पताल
- स्वास्थ्य स्रोत केन्द्र
- विशेष निवास वार्ड
- विशेषज्ञ बहिरङ्ग विभाग
- स्वयंसेवक सेवा
- पुरोहित तथा देहाती सेवा

सम्बद्ध स्वास्थ्य सेवाहरू

- मनोचिकित्सा
- आहार विद्या
- मेडिकल सोसल सेवा
- पेशागत थेरापी
- फार्मेसी
- फिजियोथेरापी
- खुट्टा सम्बन्धी चिकित्सा
- प्रोस्थेटिक-अर्थोतिक
- स्पिच थेरापी

फामसा सवा समय

RH (G/F)

24 घण्टे सेवा, 03:00 - 04:00 बजे सेवा समय

律敦治及鄧肇堅醫院

Ruttonjee & Tang Shiu Kin Hospitals

266 Queen's Road East, Wanchai, Hong Kong

वेबसाइट: http://www.ha.org.hk/rtskh

साधारण नियमनहरू

1. सही ढङ्गले बिरामी दर्ता गर्नमा अस्पताललाई सहज बनाउनको लागि, कृपया दर्ताको अवधिमा बिरामीको ठेगाना देखाउने कागजातहरू पेश गर्नुहोस् जस्तै, विद्युत वा टेलिफोन बिल। दर्ताको अवधिमा ठेगानाको प्रमाण उपलब्ध गराउन असक्षम A&E बिरामीहरूले यो कुरा पछि उपलब्ध गराउन सक्छन्।

2. उपयुक्त उपचारको लागि सही पहिचान सुनिश्चित गर्न, अस्पतालमा भर्ना भएको समयमा स्वास्थ्य स्याहार प्रदायकहरूद्वारा स्याहार प्रक्रिया अवधिमा व्यक्तिगत डाटालाई प्रमाणित गर्न सकिन्छ।

3. उपयुक्त भएसम्म बिरामीहरूलाई मिश्रित लिङ्ग वार्डमा भर्ना गर्न सकिन्छ।

4. कृपया अस्पतालद्वारा लागू गरिएका संक्रमण नियन्त्रण उपायहरूलाई अनुसरण गरी तिनीहरूको पालना गर्नुहोस्।

5. बिरामीहरू असहमत नहुँदासम्म, अस्पतालमा तपाईंलाई भेट्न अनुरोध गर्ने व्यक्तिहरूलाई HA अस्पतालले बिरामीहरूको वार्ड / बेड नम्बर खुलासा गर्न सक्नेछ। बिरामीहरूले कुनै पनि व्यक्तिलाई आफूहरूको अस्पतालमा भर्ना तथा वार्ड/बेड नम्बर खुलासा गर्नमा आपत्ति जनाउँछन् भने कृपया G/F, Hospital Main Building, Ruttonjee Hospital को प्रशासन कार्यालयका वार्ड कर्मचारी वा कर्मचारी सदस्यहरूलाई सूचित गर्नुहोस्। हाम्रो हालको प्रणाली अन्तर्गत, तपाईंले खुलासा गर्नमा आपत्ति जनाउनुहुन्छ भने अस्पतालमा भर्ना र तपाईंको वार्ड/बेड नम्बर दुबैको तथ्याङ्कलाई खुलासा गरिनेछैन। सोचनीय रूपमा, हामीले यस चरणमा खुलासा नगरिएका वस्तुहरूको चयनलाई अनुमति दिन सक्दैनौं।

6. अस्पताल र बिरामीहरूकोबीचमा इच्छाइएको सञ्चार गर्नका लागि, हामीले बिरामी/नातेदारहरूलाई निर्दिष्ट व्यक्तिको फोन नम्बर उपलब्ध गराउन सुझाव गर्छौं। वार्डका कर्मचारीले बिरामीको अवस्था परिवर्तन हुँदा वा आवश्यक पर्दा निर्दिष्ट नातेदारलाई सम्पर्क गर्नेछन्।

7. कृपया दोभाषे सेवाहरूको आवश्यकता र हाते हस्ताक्षर सेवाहरूको लागि स्वास्थ्य स्याहार पेशेवरहरूलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

8. बिरामीका व्यक्तिगत सामग्रीहरू/ मूल्यवान वस्तुहरू

(a) बिरामी कृपया Hospital Authority ("HA") को अस्पताल ("अस्पताल) मा भर्नामा र भर्नाको अवधिमा आफूसँग व्यक्तिगत सामग्रीहरू / मूल्यवान वस्तुहरू नल्याउनुहोस्।

(b) बिरामीले अस्पतालमा भर्ना हुँदा आफ्ना सबै व्यक्तिगत सामग्रीहरू/ मूल्यवान वस्तुहरूको ख्याल राख्नुपर्छ। उक्त सबै वस्तुहरू (बिरामीद्वारा राखिएको वा अस्थायी रूपमा अस्पतालद्वारा राखिएको भएतापनि) बिरामीको एकल जोखिममा हुन्छन् र बिरामीले HA / अस्पताल कुनै पनि तरिकाले उक्त वस्तुहरूमा हुने कुनै पनि हानी वा क्षतिको लागि जिम्मेवार हुँदैन भन्ने कुरामा सहमति जनाउनुहुन्छ। बिरामी अस्पतालमा अब उपरान्त नबस्ने हुँदा (डिस्चार्ज वा अन्य परिस्थितिहरूको कारणले) ("डिस्चार्ज") उक्त सबै वस्तुहरूलाई पनि बिरामी वा बिरामीको नजिकको नातेदार/ ओगटेको ठाउँको अभिप्रेरित वा वास्तविक व्यक्तिगत प्रतिनिधिद्वारा हटाइनुपर्छ वा सङ्कलन गरिनुपर्छ।

(c) बिरामीको नगद अस्पतालद्वारा अस्थायी रूपमा राखिन्छ भने, अस्पतालले नगदलाई सुरक्षा कारणको लागि HA को बैंकमा जम्मा गर्न सक्छ। डिस्चार्ज गर्दा बिरामी वा बिरामीको नजिकको नातेदार/ ओगटेको ठाउँको अभिप्रेरित वा वास्तविक व्यक्तिगत प्रतिनिधिलाई नगदको समान रकम फिर्ता दिइनेछ। बिरामीले बैंक खातामा नगदबाट उत्पन्न भएको कुनै पनि ब्याज पूर्ण रूपमा HA को हुन्छ भन्ने कुरामा सहमति जनाउनुहुन्छ।

(d) बिरामीले अस्पतालमा डिस्चार्ज पछिको तीन महिनाभन्दा बढीको लागि नहटाइएका वा सङ्कलन नगरिएका व्यक्तिगत सामग्रीहरू/ मूल्यवान वस्तुहरू (अस्पतालद्वारा अस्थायी रूपमा राखिएका वस्तुहरू सहित) बिरामीद्वारा छोडिएको मानिनेछ र अस्पतालले त्यसपछि कुनै पनि समयमा र उपयुक्त ठानिने कुनै पनि तरिकामा उक्त वस्तुहरूलाई व्यवस्थित गर्न सक्छ र व्यवस्थापनको लाभ (कुनै भएमा) अस्पतालद्वारा आफ्नै प्रयोगको लागि धारण गर्न सकिन्छ भन्ने कुरामा सहमति जनाउनुहुन्छ। बिरामीले यसका साथै उक्त वस्तुहरू सड्ने, हानिकारक, अप्रिय वा अन्यथा प्रतिघाती भएमा, अस्पतालद्वारा बिरामी वा बिरामीको नजिकको नातेदार/ ओगटेको ठाउँको अभिप्रेरित वा वास्तविक व्यक्तिगत प्रतिनिधिलाई सूचित नगरी कुनै पनि समयमा र उपयुक्त ठानिने कुनै पनि तरिकामा तिनीहरूलाई व्यवस्थित गर्न सक्छ र अस्पताल त्यसबाट हुने कुनै पनि हानी वा क्षतिको लागि जिम्मेवार हुँदैन भन्ने कुरामा सहमति जनाउनुहुन्छ।

9. अस्पतालमा चिकित्सकीय उपकरणको प्रयोग सहित आवश्यक सेवाको लागि विद्युत आपूर्ति गरिएको छ। बिरामी तथा आगन्तुकहरूले पावर आपूर्ति प्रणाली तथा जीवनलाई सहायता गर्ने उपकरणमा हुने विघटनलाई हटाउनको लागि पूर्व स्वीकृति बिना भवनको कुनै पनि सकेट आउटलेटमा मोबाइल फोन, ल्यापटप र चार्जर जस्ता विद्युतीय उपकरणहरू जडान गर्नु हुँदैन।

10. अस्पतालमा निम्न कार्यहरू गर्न प्रतिबन्ध छ:
    - अस्पतालको अनुमति बिना कुनै पनि अल्प आहार, सामग्री वा लेख बिक्री गर्न वा भाडामा लिन
    - मार्गदर्शन दिने कुकुरहरू भएका व्यक्तिहरू बाहेकका घरपालुवा जनावरलाई अस्पतालमा अनुमति दिइएको छैन।
    - धुम्रपान गर्न वा खुला बत्तीको प्रयोग गर्न
    - अन्य बिरामीहरूलाई दिक्क लाग्ने कुनै पनि आवाज निकाल्न

11. अस्पतालको कम्पाउण्ड भित्र जुवा खेल्न घूसखोरी प्रावधानको रोकथामका प्रावधानहरू अनुसार, अस्पतालको कर्मचारीले सार्वजनिक जनताहरूबाट प्रस्ताव गरिएको कुनै पनि लाभको इच्छा राख्नु वा स्वीकार गर्नु हुँदैन।

12. बिरामीहरूलाई क्लिनिकल कर्मचारीको सहमति प्राप्त नगर्दासम्म अस्पताल कम्पाउण्ड नछोड्नको लागि सुझाव दिइएको छ।

13. यदि भर्ना गरिएका बिरामीहरू अभिभावकत्व आदेश अन्तर्गतका हुन् भने कृपया वार्ड स्टाफलाई सूचित गर्नुहोस् र अभिभावकको सम्पर्क विवरण प्रदान गर्नुहोस्।

14. आपतकालीन प्रतिक्रिया स्तर अन्तर्गत, अस्पतालले अस्पताल प्राधिकरणको निर्देशन अनुसार पछिल्लो भ्रमणको व्यवस्था लागू गरेको छ।

टिप्पणी: यदि नेपाली संस्करण र अङ्ग्रेजी संस्करण बीच कुनै असंगती हुन्छ भने, अङ्ग्रेजी संस्करण चालू गरिनेछ।

खाना खाने समय

बिहानको खाजा:	दिउँसोको खाना:	रातीको खाना:
बिहानको 7:00 बजे	दिउँसोको 11:30 बजे	बेलुकाको 6:00 बजे

((नोक्सान हुन नदिनका लागि, स्वत: तयार गरिएको खानाको व्यवस्था गर्नुभएको छ भने वार्ड कर्मचारीलाई सूचित गर्नुहोस्।) (कृपया खरिद गरिएका खानेकुरामा मार्गनिर्देशनहरू हेर्नुहोस्।)

भूक्तानी

हाम्रो अस्पतालको अन्तरङ्ग शुल्कहरू अस्पतालमा पैसा साट्ने व्यक्ति (कार्यालय समय) वा दुर्घटना तथा आकस्मिक दर्ता काउन्टर (गैर-कार्यालय समय) मा डिस्चार्जको समयमा तय गर्न सकिन्छ। बिल तय गर्नको लागि, कृपया बिलको पछाडि भुक्तानी जानकारीमा उद्घृत गर्नुहोस्। कुनै पनि सोधपूछको लागि कृपया G/F को हाम्रो श्रोफ कार्यालय मा सम्पर्क गर्नुहोस् वा 2291 1096.मा फोन गर्नुहोस्।

अस्पताल सुविधाहरू

- चमेनागृह / सुविधा स्टोर / भेन्डिङ मेसिनहरू
  चमेनागृह LG1/F, अस्पतालको मुख्य भवन
  24-घण्टे सुविधा स्टोर LG3/F, अस्पतालको मुख्य भवन
  भेन्डिङ मेसिनहरू: GF र LG3/F, अस्पतालको मुख्य भवन
- पुनस्थापना बगैंचा
  G/F, फार्मेसीको नजिक
- स्वचालित टेलर मेसिन (ATM)
  LG3/F को प्रवेश द्वार, अस्पतालको मुख्य भवन
- बेरियर फ्रि एक्सेस
  नम्बर 55 वानचाइ रोडको प्रवेश नजिक लिफ्ट

अन्य बिरामी सेवाहरू

- मेडिकल रेकर्ड / डेटा पहुँच
  बिरामीहरूलाई मेडिकल रेकर्डहरू / डेटा पहुँचका प्रतिलिपिहरू हेर्न वा अनुरोध गर्नुपर्ने आवश्यकता परेमा कृपया LG1/F मा अवस्थित अस्पतालको मुख्य भवनमा हाम्रो मेडिकल रेकर्डहरूलाई बढ्न दिनुहोस्।
- गैर आकस्मिक एम्बुलेन्स यातायात सेवाहरू (NEATS)
  कृपया कर्मचारीलाई विशेष वार्डमा राख्नुहोस्।
- समाज कल्याण सेवाहरू
  अस्पतालको मुख्य भवनमा LG1/F मा अवस्थित चिकित्सा सामाजिक कार्य विभागमा सम्पर्क गर्नुहोस्। टेलिफोन: 2291 1065 / 1052, फ्याक्स: 2836 6706
- 24-घण्टे सोधपूछ हटलाइन:
- संवादात्मक आवाज प्रतिक्रिया प्रणालीको लागि कृपया 2291 2222 मा फोन गर्नुहोस्

व्यक्तिगत डेटा (गोपनीयता) अध्यादेश

विस्तृत विवरणहरूका लागि कृपया भर्ना केन्द्रमा पोस्ट गरिएको (अभिभावकला सूचना) लाई उद्घृत गर्नुहोस्।

प्रतिक्रिया

तपाईंसँग कुनै प्रतिक्रिया वा प्रशंसाहरू छन् भने, कृपया 2291 2020 मा फोन गर्नुहोस् वा सेवा सुझाव फाराम भर्नुहोस् र अस्पतालको सुझाव बाकसहरूमा खसाल्नुहोस् वा rtskh_pro@ha.org.hk मा इमेल गर्नुहोस् वा 1/F, प्रशासनिक बिल्डिङ, रुट्टोनजी हस्पिटल मा बिरामी सम्बन्धी अधिकारीलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।