律敦治及鄧肇堅醫院
ਰਟੋਨਜੀ ਅਤੇ ਟੈਂਗ ਸ਼ਿਊ ਕਿਨ ਹਸਪਤਾਲ
266 ਕਵੀਨਸ ਰੋਡ ਇਸਟ, ਵਾਨਚੇਈ, ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ
ਵੈੱਬਸਾਈਟ : http://www.ha.org.hk/rtskh

ਦਾਖ਼ਲਾ ਸੂਚਨਾ

ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨ

ਰੂਟੋਨਜੀ ਹਸਪਤਾਲ (RH)

ਚਿਕਿਤਸਾ ਸੇਵਾਵਾਂ

- 24-ਘੰਟੇ ਦੁਰਘਟਨਾ ਅਤੇ ਐਮਰਜੰਸੀ ਸੇਵਾਵਾਂ
- ਐਨਸਥੀਸੀਆ
- ਇੰਟੈਂਸਿਵ ਯੂਨਿਟ
- ਇਨਫਰਮਰੀ ਅਤੇ ਰੀਹੈਬਲੀਟੇਸ਼ਨ ਸੇਵਾ
- ਦਵਾਈ
- ਔਰਥੋਪੈਡਿਕਸ ਅਤੇ ਟ੍ਰੋਮੈਟੋਲਾਜੀ
- ਪੈਲੀਏਟਿਵ ਦੇਖ-ਭਾਲ
- ਪੈਥੋਲਾਜੀ
- ਰੇਡੀਓਲੋਜੀ
- ਰੇਸਪੀਰੇਟਰੀ ਦਵਾਈ
- ਸਰਜਰੀ

ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ

- ਕਾਰਡੀਅਕ/ਪਲਮੋਨਰੀ ਰੀਹੈਬਲੀਏਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ
- ਕੰਬਾਇੰਡ ਇੰਡੋਸਕੋਪੀਕ ਯੂਨਿਟ
- ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਜੇਰੀਐਟਵਰਿਕ ਮੂਲਾਂਕਣ ਸੇਵਾ
- ਇਲੈਕਟ੍ਰੋ-ਮੈਡੀਕਲ ਡਾਇਗਨੋਸਟਿਕ ਯੂਨਿਟ
- ਜੇਰੀਐਟਵਰਕ ਹਸਪਤਾਲ ਦਿਨ ਵਿੱਚ ਸਿਹਤ ਰੀਸੋਰਸ ਸੈਂਟਰ
- ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਵਾਸ ਵਾਰਡ
- ਸਪੈਸ਼ਲਿਸਟ ਬਾਹਰੀ-ਮਰੀਜ਼ ਵਿਭਾਗ
- ਸਵੈਸੇਵਕ ਸੇਵਾ
- ਚੈਪਲਨਸੀ ਅਤੇ ਪਾਸਟੋਰਲ ਦੇਖ-ਭਾਲ

ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ

- ਕਲੀਨੀਕਲ ਸਾਈਕੋਲਾਜੀ
- ਡਾਈਟਿਕਸ
- ਮੈਡੀਕਲ ਸੋਸ਼ਲ ਸਰਵਿਸ
- ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਥੈਰੇਪੀ
- ਫਾਰਮੇਸੀ
- ਫਿਜ਼ੀਓਥਰੈਪੀ
- ਪੋਡੀਏਟਰੀ
- ਪ੍ਰੋਸਥੇਟਿਕ-ਔਰਥੋਟਿਕਸ
- ਸਪੀਚ ਚਿਕਿਤਸਾ

ਫਾਰਮੇਸੀ ਸਰਵਿਸ ਦਾ ਸਮੇਂ

RH (G/F)
24-ਘੰਟੇ ਸਰਵਿਸ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਬ੍ਰੇਕ 03:00 - 04:00

ਪ੍ਰਬੰਧ ਸੰਬੰਧੀ ਆਮ ਨਿਯਮ

1. ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਮਰੀਜ਼ ਦਾ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦਾਖ਼ਲਾ ਕਰਾਉਣ ਲਈ, ਦਾਖ਼ਲੇ ਦੌਰਾਨ ਜਿਨਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾ ਤੇ ਮਰੀਜ ਦਾ ਪਤਾ ਅੰਕਿਤ ਹੈ ਪੇਸ਼ ਕਰੋ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬਿਜਲੀ ਜਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਦਾ ਬਿਲ। A & E ਮਰੀਜ਼ ਜੋ ਦਾਖ਼ਲੇ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੇ ਪਤੇ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਉਹ ਇਸ ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

2. ਉਚਿਤ ਇਲਾਜ ਲਈ ਸਹੀ ਪਛਾਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ, ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਮਰੀਜ ਦੇਖਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਦੇਖਭਾਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਜਾਤੀ ਡਾਟਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

3. ਮਰੀਜ਼ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਮਿਕਸਡ ਲਿੰਗ ਵਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

4. ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹਸਪਤਾਲ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਸੰਕ੍ਰਮਣ ਕੰਟਰੋਲ ਉਪਾਅ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।

5. ਜਦੋਂ ਤਕ ਮਰੀਜ਼ ਰਜ਼ਾਮੰਦ ਹੈ, ਹਸਪਤਾਲ ਐਚਏ(ha), ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਮਰੀਜ਼ ਨਾਲ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਮਰੀਜ਼ ਦੇ ਵਾਰਡ / ਬਿਸਤਰ ਨੰਬਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਮਰੀਜ਼ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਹਸਪਤਾਲ ਅਤੇ ਵਾਰਡ / ਬੈਡ ਨੰਬਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਇਤਰਾਜ਼ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ ਵਾਰਟ ਸਟਾਫ, ਜਾਂ ਜੀ/ਐਫ ਤੇ ਦਾਖਲ ਦਫਤਰ ਦੇ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ। ਸਾਡੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਹਸਪਤਾਲ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵਾਰਡ / ਬੈਡ ਨੰਬਰ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਨੂੰ ਅਫ਼ਸੋਸ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਗੈਰ-ਖੁਲਾਸਾ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ।

6. ਹਸਪਤਾਲ ਅਤੇ ਮਰੀਜ਼ ਵਿਚਕਾਰ ਲੁੜੀਂਦਾ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਅਸੀਂ ਮਰੀਜ਼ ਲਈ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤੇ / ਸੰਪਰਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਜਦੋਂ ਮਰੀਜ਼ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਜਰੂਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਾਰਡ ਸਟਾਫ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗਾ।

7. ਦੁਭਾਸ਼ੀਆ ਅਤੇ ਦੂਜੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਇੰਟਰਪ੍ਰੇਟਰ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਲਈ ਸਾਡੇ ਹੈਲਥ ਪੇਸ਼ੇਵਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

8. <u>ਰੋਗੀ ਦਾ ਨਿੱਜੀ ਸਮਾਨ / ਕੀਮਤੀ ਚੀਜ਼ਾਂ</u>

(a) ਮਰੀਜ਼ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹਸਪਤਾਲ ਅਥਾਰਟੀ (“ਐਚ.ਏ.”) ਦੇ ਹਸਪਤਾਲ (“ਹਸਪਤਾਲ”) ਵਿਖੇ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਅਤੇ ਦਾਖਲੇ ਸਮੇਂ ਨਿੱਜੀ ਚੀਜ਼ਾਂ / ਕੀਮਤੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਨਾਲ ਨਾ ਲੈ ਕੇ ਆਓ।

(b) ਹਸਪਤਾਲ ਵਿਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਸਮੇਂ ਮਰੀਜ਼ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਸਮਾਨ / ਕੀਮਤੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ. ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ (ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਮਰੀਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਂ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਸਪਤਾਲ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ) ਕੇਵਲ ਮਰੀਜ਼ ਦੇ ਜੋਖਮ' ਤੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਮਰੀਜ਼ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਐਚ.ਏ. / ਹਸਪਤਾਲ ਅਜਿਹੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਵੇ. ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਮਰੀਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਨੇੜਲੇ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ / ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਅਸਲ ਨਿੱਜੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੁਆਰਾ ਤੁਰੰਤ ਹਟਾਉਣਾ ਜਾਂ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਮਰੀਜ਼ ਹਸਪਤਾਲ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਰਹਿੰਦਾ (ਡਿਸਚਾਰਜ ਜਾਂ ਹੋਰ ਹਾਲਤਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ) ("ਡਿਸਚਾਰਜ").

(c) ਜੇ ਮਰੀਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਪੈਸੇ ਦੀ ਰਕਮ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਸਪਤਾਲ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਹਸਪਤਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਨਕਦੀ ਐੱਚ.ਏ. ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ. ਉਹੀ ਰਕਮ (ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿਆਜ ਦੇ) ਰੋਗੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਮਰੀਜ਼ ਦੇ ਨੇੜਲੇ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ / ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਅਸਲ ਨਿੱਜੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਡਿਸਚਾਰਜ ਹੋਣ ਤੇ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ. ਮਰੀਜ਼ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਕੈਸ਼ ਵਿਚੋਂ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਜੁੜਿਆ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਪੂਰਾ ਐਚ.ਏ. ਦਾ ਹੈ.

(d) ਮਰੀਜ਼ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਹਸਪਤਾਲ ਵਿਚ ਉਸਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਚੀਜ਼ਾਂ / ਕੀਮਤੀ ਚੀਜ਼ਾਂ (ਹਸਪਤਾਲ ਦੁਆਰਾ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰੱਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸਮੇਤ) ਜਿੰਨਾਂ ਨੂੰ ਡਿਸਚਾਰਜ ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਬਾਅਦ ਨਹੀਂ ਹਟਾਇਆ ਜਾਂ ਇਕੱਠਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਹਸਪਤਾਲ ਦੁਆਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮਰੀਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਹਸਪਤਾਲ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਜੋ ਉਸਨੂੰ ਉਚਿਤ ਲੱਗਦਾ ਹੈ, ਚੀਜ਼ਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਕਮਾਈ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) ਆਪਣੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਹਸਪਤਾਲ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ. ਮਰੀਜ਼ ਅੱਗੇ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨਾਸ਼ਵਾਨ, ਹਾਨੀਕਾਰਕ, ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਜਾਂ ਕਿਵੇਂ ਹੋਰ ਵਿਕਰਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਹਸਪਤਾਲ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਮਰੀਜ਼ ਜਾਂ ਨੇੜਲੇ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ / ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਅਸਲ ਨਿੱਜੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਬਿਨਾਂ ਸਿੱਟੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਹਸਪਤਾਲ ਕਿਸੇ ਘਾਟੇ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ.

9. ਹਸਪਤਾਲ ਨੂੰ ਬਿਜਲੀ ਸਪਲਾਈ ਸੇਵਾ ਦੀ ਜਰੂਰਤਾਂ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੈਡੀਕਲ ਉਪਕਰਣਾ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ। ਮਰੀਜ਼ ਅਤੇ ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬਿਜਲੀ ਯੰਤਰਾਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣਾ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਾਵਰ ਸਪਲਾਈ ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਜੀਵਨ-ਸਹਾਇਕ ਉਪਕਰਣ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਘਨ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਬਗੈਰ, ਪਰਿਸਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਾਕੇਟ ਆਉਟਲੇਟ ਵਿੱਚ ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ, ਲੈਪਟਾਪ ਅਤੇ ਚਾਰਜਰ ਨੂੰ ਕਨੈਕਟ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

10. ਹਸਪਤਾਲ ਵਿਚ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ:
    - ਹਸਪਤਾਲ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇ ਬਿਨਾ ਕੋਈ ਨਾਸ਼ਤਾ, ਸਾਮਾਨ ਜਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣਾ ਜਾਂ ਲੈਣ
    - ਗਾਈਡ ਕੁੱਤੇ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਪਾਲਤੂ ਜਾਨਵਰ ਲਿਆਉਣ
    - ਸਿਗਰਟ ਪੀਣਾ ਜਾਂ ਅੱਗ ਜਲਾਉਣਾ
    - ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ੋਰ ਕਰਨਾ ਜਿਸ ਨਾਲ ਹੋਰ ਮਰੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਪੈਦਾ ਹੋਵੇ
    - ਹਸਪਤਾਲ ਦੇ ਅਹਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜੂਆ ਖੇਡਣਾ

11. ਰਿਸ਼ਵਤਖ਼ੋਰੀ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਦੇ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨ ਅਨੁਸਾਰ, ਹਸਪਤਾਲ ਦੇ ਸਟਾਫ਼ ਨਾਲ ਪਬਲਿਕ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਰਿਸ਼ਵਤ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਦੀ ਮੰਗ ਜਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

12. ਕਲੀਨਿਕਲ ਸਟਾਫ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਬਗੈਰ ਮਰੀਜ਼ ਨੂੰ ਹਸਪਤਾਲ ਦੇ ਕੰਪਾਉਂਡ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਹੀਂ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

13. ਜੇ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਮਰੀਜ਼ ਗਾਰਡੀਅਨਸ਼ਿਪ ਆਰਡਰ ਦੇ ਤਹਿਤ ਹਨ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਾਰਡ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਭੋਜਨ ਦੇ ਸਮੇਂ

ਬ੍ਰੇਕਫਾਸਟ:	ਲੰਚ:	ਡਿਨਰ:
7:00 am	11:30 am	6:00 pm

(ਨੁਕਸਾਨ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਾਰਡ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ ਜੇ ਆਪੇ-ਤਿਆਰ ਭੋਜਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।) ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹਸਪਤਾਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਤੋਂ ਲਿਆਏ ਭੋਜਣ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।

ਭੁਗਤਾਨ

ਸਾਡੇ ਹਸਪਤਾਲ 'ਚ ਮਰੀਜ਼ ਦੀ ਫੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਹਸਪਤਾਲ ਸ਼ਰੋਫ (ਦਫ਼ਤਰ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ) ਤੋਂ ਡਿਸਚਾਰਜ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਦੁਰਘਟਨਾ ਅਤੇ ਐਮਰਜੰਸੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਕਾਉਂਟਰ (ਗੈਰ-ਦਫ਼ਤਰ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ) ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬਿੱਲ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਿਲ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਦਿੱਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਖੋ। ਹੋਰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜਮੀਨੀ ਮੰਜ਼ਲ ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ ਜਾਂ 2291 1096 ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ।

ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ

- <u>ਕੈਂਟੀਨ / ਸੁਵਿਧਾ ਸਟੋਰ / ਵੈਂਡਿੰਗ ਮਸ਼ੀਨ</u>
  ਕੈਂਟੀਨ: LG1/F, ਹਸਪਤਾਲ ਦੀ ਮੁੱਖ ਇਮਾਰਤ
  24-ਘੰਟੇ ਸੁਵਿਧਾ ਸਟੋਰ: LG3/F, ਹਸਪਤਾਲ ਦੀ ਮੁੱਖ ਇਮਾਰਤ
  ਵੈਂਡਿੰਗ ਮਸ਼ੀਨ: G/F ਅਤੇ LG3/F, ਹਸਪਤਾਲ ਦੀ ਮੁੱਖ ਇਮਾਰਤ
- <u>ਪੁਨਰਵਾਸ ਗਾਰਡਨ</u>
  G/F, ਫਾਰਮੇਸੀ ਦੇ ਨਜਦੀਕ
- <u>ਆਟੋਮੈਟਿਕ ਟੈਲਰ ਮਸ਼ੀਨ (ATM)</u>
  LG3/F ਗੇਟ, ਹਸਪਤਾਲ ਦੀ ਮੁੱਖ ਇਮਾਰਤ
- ਬੈਰੀਅਰ ਮੁਕਤ ਪਹੁੰਚ
  ਨੰਬਰ 55 ਵਾਨਚਾਈ ਰੋਡ ਐਂਟ੍ਰੈਂਸ ਨੇੜੇ ਲਿਫਟ

ਹੋਰ ਮਰੀਜ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ

- <u>ਮੈਡੀਕਲ ਰਿਕਾਰਡ / ਡਾਟਾ ਪਹੁੰਚ</u>
  ਜੇ ਮਰੀਜ਼ ਡਾਟਾ ਪਹੁੰਚ, ਮੈਡੀਕਲ ਰਿਕਾਰਡ / ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ ਮੈਡੀਕਲ ਰਿਕਾਰਡ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ LG1/F, ਹਸਪਤਾਲ ਦੀ ਮੁੱਖ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ
- <u>ਗੈਰ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਐਮਬੂਲੈਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟ ਸੇਵਾਵਾਂ (NEATS)</u>
  ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਾਰਡ ਦੇ ਸਟਾਫ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।
- <u>ਸੋਸ਼ਲ ਵੈਲਫੇਅਰ ਸੇਵਾਵਾਂ</u>
  ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ LG1/F ਵਿੱਚ ਮੈਡੀਕਲ ਸੋਸ਼ਲ ਵਰਕ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂ ਵਿੱਚ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ, ਹਸਪਤਾਲ ਦੀ ਮੁੱਖ ਇਮਾਰਤ। ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ: 2291 1065 / 1052, ਫੈਕਸ: 2836 6706
- <u>24-ਘੰਟੇ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਹੌਟਲਾਈਨ</u>
- ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਨਟਰੈਕਟਿਵ ਵਾਇਸ ਰਿਸਪਾਂਸ ਸਿਸਟਮ ਲਈ 2291 2222 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ

ਜਾਤੀ ਡਾਟਾ (ਗੋਪਨੀਏਤਾ) ਆਰਡੀਨੈਂਸ

ਵੇਰਵਾ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦਾਖਲਾ ਕਾਉਂਟਰ ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ "ਮਰੀਜ਼ ਲਈ ਨੋਟਿਸ" ਨੂੰ ਦੇਖੋ।

ਸੁਝਾਅ/ਫੀਡਬੈਕ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਫੀਡਬੈਕ ਜਾਂ ਸੁਝਾਅ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰ ਕੇ 2291 2020 ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ, ਸਰਵਿਸ ਸੁਝਾਅ ਫਾਰਮ ਭਰੋ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਹਸਪਤਾਲ ਵਿੱਚ ਸੁਝਾਅ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਪੈ ਦਿਓ ਜਾਂ rtskh_pro@ha.org.hk 'ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਕਰੋ ਜਾਂ 1/F, Administration Building, Ruttonjee Hospital ਵਿੱਚ ਮਰੀਜ ਸੰਪਰਕ ਅਫਸਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਟਿੱਪਣੀ: ਜੇ ਪੰਜਾਬੀ ਸੰਸਕਰਣ ਅਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸੰਸਕਰਣ ਵਿਚ ਕੋਈ ਅਸੰਗਤਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸੰਸਕਰਣ ਪ੍ਰਬਲ ਰਹੇਗਾ."