

## 入院須知

(如需简体中文版入院須知，請向職員查詢)

(Please contact our staff for English version of Admission Notice)

本文內容涉及病人的權利和義務，請詳細閱讀。醫院管理局(醫管局)是負責管理醫管局醫院的法定機構，下文所述的「醫管局醫院」乃指醫管局轄下的醫院及其員工。

### 1. 入院前準備

#### A. 身份證明文件

有效身份證明文件正本，住址證明(如電費單，水費單等)及其他證明文件(綜援證明書、旅遊證件等)。

#### B. 私家檢查及化驗報告

如病人持有其他私家檢查及化驗報告，請帶備入院，以供醫護人員參考。

#### C. 個人物品

水杯、拖鞋、面巾、牙刷、牙膏、廁紙、視液等日用品及請帶備紙尿片(供失禁病人使用)。

#### D. 病人的個人物品 / 貴重財物

- 使用醫院管理局(「醫管局」)服務的病人在入院時及留院期間，請避免攜帶個人物品或貴重財物。
- 病人在其留院期間須負責管好其一切個人物品 / 貴重財物，且不論該等財物由病人自行保管或由院方暫時保管，病人均會承擔所有風險。病人同意如有遺失或損壞，不論成因，醫管局及院方皆毋須承擔責任。在病人離院(出院或其他情況)時，該等財物須馬上由病人或由其親近人士 / 遺產代理人或擬定遺產代理人全部帶走或取回。
- 如果病人托院方暫時保管其現金，基於安全原因，院方或會將該筆現金存入醫管局名下的銀行戶口。於病人離院時，相同金額的款項(不含利息)將會如數歸還病人或其親近人士 / 遺產代理人或擬定遺產代理人。病人同意一切於該銀行戶口所產生之利息一概歸醫管局所有。
- 病人同意，一切由病人遺留在醫管局醫院範圍內的個人物品 / 貴重財物(包括由院方暫時保管的財物)，若於病人離院後三個月內未被領回，將被視作已被病人棄置，病人不得異議。此後，院方有權隨時採取任何其認為合適的方法處置該等財物，一切收益(如有的話)，將由院方全權保留及使用。此外，病人同意，如果該等財物是會腐壞、有毒、有攻擊性或會令人厭惡的物品，院方有權隨時採取任何其認為合適的方法將之清理而毋須知會病人或其親近人士 / 遺產代理人或擬定遺產代理人，如有遺失或損壞，院方亦毋須承擔任何責任。
- 另外，病人亦可自備小型門鎖(地下小賣部有售)。

### 2. 入院手續

#### A. 一般程序

- 預約入院人士如未能出示有效的身份證明文件，將不獲辦理入院手續。
- 公務員或其親屬、退休公務員、醫院管理局職員或其親屬、退休醫院管理局職員，請於入院前告知職員，以便核實有關身份。

- 入院登記處辦公時間
  - 星期一至五 : 上午七時三十分至下午一時及下午二時至五時三十分
  - 星期六、日及公眾假期 : 休息
- 如決定不入院，請於辦公時間內致電入院登記處**2683 7523**取消留位。

#### B. 特別情況

- 凡懸掛八號或以上風球，或黑色暴雨警告訊號，預約入院登記服務將會暫停，本院將個別通知病人新的入院日期及安排。
- 十八歲以下或語言溝通上有困難之病人，請由監護人或十八歲以上之親友陪同入院。
- 病人若不希望透露所在的病房及病床編號，可向入院登記處或病房職員提出。

#### C. 男女混合病房

- 某些病房因應運作需要會同時接收男女病人，為保障私隱，護理程序會有所安排。如有疑问，請向職員查詢。

### 3. 住院期間須知

#### A. 住院守則

- 請參閱「病人約章」，以了解病人本身的權利及責任。有關單張亦可向詢問處取閱或於網頁下載

[http://www3.ha.org.hk/ndh/content/patientcharter/charterpamphlet\\_c.html](http://www3.ha.org.hk/ndh/content/patientcharter/charterpamphlet_c.html)



- 本院員工概不收受任何禮物或賞錢，敬請合作。
- 未得醫生同意，請勿離開醫院。如有病人無故失蹤，院方會報警求助。
- 本院將會對違反醫院管理局附例之任何人士採取適當行動。該附例列明了醫院範圍內使用可能令他人厭惡或煩擾的言語以及作出不雅或影響秩序的行為，皆屬違例。該附例重點已張貼於本院當眼處。
- 為免影響病房之電源，請勿在病房內使用醫院電源。本院地下小賣部設有付費電話充電服務；另地下大堂設手提電話充電站供免費使用。
- 為免干擾醫療儀器，請勿在限制手提電話區域內使用手提電話。
- 醫院室內及室外範圍均嚴禁吸煙。違例者會被檢控。
- 醫院會為病人提供餐膳。如對食物敏感或有特別要求，例如清真餐或齋餐，請儘早通知病房護士，作出更改。敬請珍惜食物。

#### B. 探訪安排

- 訪客請自備口罩
- 探訪時段
  - 普通病房(包括急症科病房) : 中午十二時至下午二時及下午五時三十分至晚上七時三十分
  - 深切治療部 : 中午十二時至下午一時及下午五時三十分至晚上八時三十分
  - 隔離病房 : 不設探病時間
- 在普通病房，一位病人一次只可以有兩名訪客，為保障兒童健康，十二歲以下兒童，不可探病。醫護工作進行期間，請遵從醫護人員指導暫離病房。
- 探病時間因應醫院管理局感染控制應變級別作出更改，請致電詢問處**2683 8888**查詢有關詳情。

- 如有需要，醫院會以來電顯示 2683 8668 聯絡病人家屬，敬請留意。
- 靈活探病時間：訪客可要求在非探病時間探訪病人，以加強對患者的身心照顧。請向當值護士提出要求，護士會因應病房情況考慮酌情安排。
- 本院設有二十四小時訪客收費停車場

### C. 病人安全

- 病人若有服用私家藥物並已帶備入院，請悉數知會病房醫護人員。住院期間，未經醫護人員許可，切勿擅自提供藥物給病人服用。
- 如病人對藥物處方有任何疑問，請向醫護人員或藥房查詢。
- 病人在進食前，服藥前及如廁後，都應潔手。此外，醫護人員會根據世衛建議在護理病人前後作潔手。如你察覺醫護人員在照顧你前後未有潔手，可以作出溫馨提示。
- 為了確保食物衛生及保障病人安全，醫院不鼓勵訪客攜帶食物探訪病人，亦不設食物翻熱及冷藏服務。訪客如欲攜帶食物給予病者享用前，可預先向護士查詢。
- 假如身上有任何傷口，請於入院後即時告知醫護人員。如傷口在住院期間出現不尋常的情況(如增加紅、腫、痛、熱或分泌物)，請立即通知醫護人員。
- 對於皮膚損傷有較高風險的病人，護理人員會視乎病人情況而安排使用減壓裝置。
- 為保障病人安全及預防跌倒，訪客請於離開病人時或探訪完畢後，將有需要病人之床欄拉起以保護病人。若有任何疑問，請向當值醫護人員查詢。
- 於留院期間，病人及家屬請盡量與本院職員合作，按照及配合醫護人員之提示，以便能順利及安全地進行已安排之治療及檢驗程序。
- 醫護人員可能會根據病人情況而作出營養評估(例如面談、量度身高體重等)。如病人或家屬有任何疑問，請向醫護人員查詢。
- 進食時有鯁喉風險的病人，應根據醫院建議的餐類和流質稀稠度進食。

## 4. 出院手續

- A. 請往病房取回有關文件並往繳費處繳交住院費用。如需取藥，請於繳費後持藥單往地下藥房取藥。

### B. 住院收費

- 符合資格人士(本港居民)普通及日間病房：預約入院行政費\$75及每日\$120
- 非符合資格人士(非本港居民)普通及日間病房：每日\$5,100及按金\$51,000(入院前繳付)
- 符合資格人士定義，可向入院登記處查閱有關資料。

### C. 繳費

- 所有住院費用必須於出院時清繳。付款方法可用現金、易辦事、八達通、信用咭、電子錢包(支付寶、微信支付)或支票，支票抬頭請註明「醫院管理局」並加以劃線。繳費處設於地下大堂，繳費處電話：2683 7533
- 繳費處辦公時間：
 

星期一至六	：	上午八時四十五分至晚上九時
星期日及公眾假期	：	上午九時至下午五時

## 5. 其他資料

### A. 查詢

- 有關本院各項服務及設施之資料，歡迎致電2683 8888查詢。詳細請瀏覽北區醫院網頁<http://www3.ha.org.hk/ndh/index.asp>
- 如病人或家屬需要向治療團隊了解治療安排或護理計劃，請向病房當值護士查詢。
- 如欲取得更多疾病資訊、自理貼士、一般手術與檢查程序前的準備及有關社區資源，可瀏覽醫管局智友站網頁 <http://www21.ha.org.hk/smartpatient>



### B. 讚賞、回應或投訴

如有讚賞、回應或投訴，可填寫本院意見箱上的「服務意見書」，或向病人聯絡服務部提出

辦公室：北區醫院1樓

電話：2683 7921

傳真：2683 8383

電郵：[ndh\\_pro@ha.org.hk](mailto:ndh_pro@ha.org.hk)

辦公時間：星期一至五：上午九時至下午十二時三十分；下午二時至五時三十分  
星期六、日及公眾假期休息

### C. 經濟困難或其他福利援助

如有經濟困難或需要其他福利支援，請聯絡本院醫務社工

辦公室：北區醫院1樓

電話：2683 7750

### D. 個人資料（私隱）條例

請參閱張貼在各樓層的「個人資料（私隱）條例－病人通知書」海報。

### E. 申請病人資料

- 如有需要，病人可向本院申請病人資料如醫療紀錄副本及醫療報告／病人資料。
- 申請表格可於本院地庫醫療資訊及醫療紀錄部索取或於本院網頁下載  
[http://www3.ha.org.hk/ndh/content/appatientdata\\_c.htm](http://www3.ha.org.hk/ndh/content/appatientdata_c.htm)

如有任何疑問，請致電 2683 7042 查詢。



### F. 變更個人資料

如日後病人的個人資料有任何變更，請攜同有關證明文件親臨下列地點更新病人記錄：

- 病人住院期間，可以到醫院入院登記處；
- 病人出院時，可以到醫院會計部；
- 門診病人，可以到門診登記處。



HA Go 網頁  
HA Go Website

<https://www3.ha.org.hk/hago/>

### 掌握健康「智」輕鬆 Health in Your Hand

醫院管理局一站式手機程式HA Go，綜合醫管局現時多個應用程式，加設多個貼心的新功能，讓病人更有效管理就醫安排及護理健康。請用智慧手機掃描二維條碼下載HA Go，輸入個人資料以作登記，並於入院前往貼有HA Go標誌的櫃檯啟動帳戶。詳情可參閱HA Go網頁。